

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Астрахани
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19»**

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
протокол от 27.08.2020
№1

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от 28.08.2020
№1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.08.2020
№ 01-15-81



**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией горячего питания
обучающихся в МБОУ г.Астрахани «НОШ №19»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ г.Астрахани «НОШ №19» (далее по тексту - Положение, ОУ) разработано на основании:

- ФЗ от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.;

1.2. Организация родительского контроля за организацией питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе общешкольной комиссии и анкетирования родителей (законных представителей) и детей.

1.2.1.Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляет комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее по тексту – Комиссия), которая в своей деятельности руководствуется с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ОУ.

1.2.2. Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав Комиссии входят представители администрации ОУ, члены Родительского комитета ОУ, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ОУ ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.2.5. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

2. Функции Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания в ОУ Комиссия оценивает:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала;
- состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- контроль за качеством и количеством приготовленной пищи согласно меню;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;

3. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. Контролировать организацию и качество питания обучающихся в ОУ;
- 3.2. Получать от заведующей производством информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 3.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 3.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 3.6. Участвовать в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора ОУ. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия выбирает председателя.

4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

4.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

4.5. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора ОУ.

4.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию ОУ.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.8. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация Комиссии

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у администрации ОУ.